

Охрана труда:

просто и понятно

**Специальная серия:
Журналы регистрации
работы по охране труда**

.....
.....
(наименование организации)

Журнал учета обучения по охране труда

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Инструкция по заполнению

Для снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работники и руководители должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда. Учет посещаемости занятий, успеваемость работников, объем пройденного материала фиксируют в **Журнале учета обучения по охране труда**. Работодатель может самостоятельно разработать и утвердить журнал, поскольку требования к его форме и содержанию нормативными актами не установлены.

Перед тем как вносить в журнал записи, его нужно подготовить – прошить страницы и заверить. В левой части страницы сделайте отверстия в местах, отмеченных кружочками и крестиками. Возьмите прочную нить, пропустите ее в проделанные отверстия. Выведенные назад концы свяжите узлом, обхватив ту часть нити, которая проходит от верхнего до нижнего отверстия. Приклейте хвостики нити к последней странице журнала, наложив на них квадратную полоску бумаги. На квадратике сделайте надпись: «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью 32 листа». Эту надпись должен заверить руководитель организации или иной уполномоченный сотрудник. Кроме того, нужно указать должность такого работника, он должен поставить свою подпись, указать инициалы и фамилию, а также текущую дату. На эту полоску поставьте печать таким образом, чтобы часть оттиска захватывала наклеенный квадрат, а часть была на листе журнала.

Теперь **Журнал учета обучения по охране труда** готов к работе. Заполняйте графы по образцу.

ОБРАЗЕЦ

Преподаватель Калинина О.В.
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости														
			14.10.13	15.10.13	16.10.13	17.10.13	18.10.13										
1	Анисимов И.Д.	Начальник цеха № 1	+	+	н	+	+										
2	Белин К.Н.	Начальник цеха № 3	н	н	+	+	+										
3	Володина И.Г.	Специалист по кадрам	+	+	+	+	+										
4	Донцова М.Л.	Бухгалтер	+	+	+	+	н										
5	Лукин П.П.	Начальник цеха № 5	+	+	+	+	+										
...																	

Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя
14.10.13	Основные понятия и терминология безопасности труда	2	Калинина
15.10.13	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды	1	Калинина
16.10.13	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	2	Калинина
17.10.13	Управление безопасности труда	2	Калинина
18.10.13	Первая помощь пострадавшим	2	Калинина
...			

Редакция журнала «Охрана труда: просто и понятно»

Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости														



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости												



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости													



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости													



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости																		



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости														



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Дата занятий	Краткое содержание пройденного на занятиях материала	Количество часов по теме	Подпись преподавателя



Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения занятий, отметки о посещаемости и успеваемости											



Лицо, ответственное за ведение журнала

(должность)

(инициалы, фамилия)